

## 開示対象個人情報の開示等申請書

年 月 日

統計調査センター株式会社 宛

申請者氏名 <small>(ふりがな)</small>	
申請者住所	〒
連絡先電話番号	
メールアドレス	

下記のとおり開示対象個人情報の開示等を申請します。

申請の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 消去
ご希望の通知方法 ※「利用目的の通知」「開示」を申請される方はご希望の通知方法をお選びください。	<input type="checkbox"/> 書面による郵送 <input type="checkbox"/> 電磁的記録(CD-ROM)の郵送 <input type="checkbox"/> 電子メールによる添付 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※郵送を指定された場合は、配達証明付書留郵便の実費を頂戴いたします ※「利用目的の通知」につきましては「書面による郵送～電子メールによる添付」からお選びください
申請の理由	(理由)
申請する具体的な内容 (訂正・追加の場合は、どのように変更したいか、削除・利用停止の場合は対象とする範囲もご記入ください)	

1. 開示等申請者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
2. 申請者本人確認書類 (コピー) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他 ( ) (※お手数でも本籍地を消してご提出ください)
3. 本人の状況等 (法定代理人及び委任による代理人が申請する場合にのみ記載してください) ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (      年      月      日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 イ <small>(ふりがな)</small> 本人の氏名 ウ 本人の住所
4. 法定代理人が申請する場合、次のいずれかの書類を提出してください。 <input type="checkbox"/> 法定代理権を示す登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 住民票抄本など親子等の関係が確認できる公的書類 (代理人が親権者の場合)
5. 委任による代理申請の場合、次の書類を提出してください。 <input type="checkbox"/> 申請者本人の委任状 <input type="checkbox"/> 申請者本人の印鑑証明書

※提出された個人情報につきましては、申請の内容にご回答・対応する目的のみで使用します。